



ADVOKATFIRMA

BLIKRA, SLOTTERØY & FONN AS

MEDLEMMER AV DEN NORSKE ADVOKATFORENING

GENERELL INFORMASJON VED NYE OPPDRAG

I forbindelse med Deres oppdrag vil man gi en kort redegjørelse for salærberegning og premissene rundt dette.

1. Pris

Vårt ordinære salær ligger fra 1.700,- til 2.300,- per time (2.125,- til 2.875,- **inkl** mva) for bistand utført av advokatfullmektig, 2.000,- til 3.000,- per time (2.500,- til 3.750,- **inkl** mva) for bistand utført av advokat.

Den konkrete timeprisen fastsettes i hver enkelt sak med utgangspunkt i bl.a oppdragets vanskelighetsgrad og muligheten for å anvende kompetanse fra lignende saker. Timene avregnes time for time, og det vil etter forespørsel bli utlevert spesifiserte timelister. Telefonsamtaler av ikke ubetydelig varighet registreres standardmessig som et kvarter arbeid med saken. For øvrig regnes medgått tid for hvert påbegynt kvarter. I saker med offentlig oppnevning legges den offentlige salærsats til grunn.

Ved enkelte oppdragstyper opererer vi med standardsatser dersom ikke oppdraget på grunn av ekstraordinære omstendigheter tilsier en normalavregning i henhold til vår alminnelige salærberegning. Oppdrag med standardsatser vil være skriving av skjøter, testamenter, ektepakter o.l. Satsene ligger per i dag på mellom 4.000,- til 8.000,- (**inkl** mva), men vi ber Dem kontakte oss for prisinformasjon knyttet til Deres konkrete oppdrag. Firmaet kan også vise til en del samarbeidsavtaler hvor det opereres med egne salærsatser. I forhold til medlemmer av NAF nevnes særskilt at disse mot en egenandel på kr 500,- får inntil 2 timer juridisk bistand. Bistand ut over dette avregnes i tråd med alminnelige særbeholdninger, jfr ovenfor.

2. Fakturering

Vi vil gjennomgående fakturere Deres oppdrag fortløpende slik at De i løpet av oppdragsperioden vil kunne motta flere mindre fakturaer som dekker salær i henhold til medgått tid. Etter avtale vil man også kunne fakturere Dem à-konto i henhold til forventet arbeidsmengde med Deres oppdrag. Vi gjør oppmerksom på at fakturering kan skje fra hhv Advokatfirma Blikra, Slotterøy & Fonn AS, Advokatfirmaet Slotterøy AS, Advokat Ivar Blikra AS, Advokatfirma Fonn AS og Advokatfirmaet Hallem AS grunnet intern fordeling ved kontoret. Under en hver omstendighet ligger ansvaret for oppdraget hos Advokatfirma Blikra, Slotterøy & Fonn AS.

3. Rettshjelp/rettshjelpsforsikringer

I forbindelse med Deres oppdrag ønsker vårt firma å informere Dem om at staten for enkelte saksforhold kan innvilge fri rettshjelp. Hvorvidt dette gjør seg gjeldende for Dem vil bli vurdert ut i fra sakstypen og Deres økonomiske stilling.

Videre vil man i en del saker kunne få dekket utgifter til juridisk bistand gjennom ulike forsikringsordninger. En forutsetning for dette er for det første at Deres forsikringer dekker slik bistand, og for det andre at typetilfellet også er omfattet av Deres forsikringsavtale. En slik vurdering foretar advokaten/advokatfullmektigen dersom det skulle være ønskelig. For de tilfeller som faller under rettshjelpsforsikring vil De normalt måtte svare en egenandel med tillegg av 20 % av den overskytende salærberegning.

4. Inngåelse/avslutning av oppdrag

Oppdrag kan inngås både muntlig og skriftlig. For de oppdrag hvor innbetaling av gebyr er vilkår for rettslig behandling av Deres problemstilling, avventer man videre behandling av saken inntil slik betaling er foretatt. Man vil informere Dem om når slik innbetaling skal finne sted, og om betalingen skal skje direkte til den behandlende instans eller vårt kontor. Man gjør særlig oppmerksom på at unnlatt innbetaling kan medføre at rettslige frister ikke overholdes, og ansvaret for dette påhviler da klient i sin helhet. Oppdraget vil bli avsluttet etter beskjed fra klient, ved manglende betaling eller når det følger naturlig etter f.eks avtaleinngåelse eller dom.

5. Arkivering

Vårt kontor oppbevarer nødvendige kopier av Deres dokumenter i vårt arkiv. Av praktiske hensyn vil den vesentligste del av dokumentmassen bli returnert til klient etter endt oppdrag.

6. Klageadgang

Det er anledning til å få vurdert om oppdraget er utført i overensstemmelse med god advokatskikk. De har også anledning til å klage hvis De er misfornøyd med salærets størrelse. Kvaliteten på arbeid kan i utgangspunktet ikke vurderes av disiplinærorganene. Som hovedregel er det en klagefrist på 6 måneder. Denne løper fra det tidspunkt klageren ble eller burde blitt kjent med de omstendigheter klagen grunnes på. Klagen behandles av Advokatforeningens regionale disiplinærutvalg for Hordaland og Sogn og Fjordane krets som førsteinstans. Beslutning fra disiplinærutvalget kan ankes inn for Disiplinærnemnden. Regler for God Advokatskikk og nærmere opplysninger om klageordningen finnes på Advokatforeningens hjemmeside: www.jus.no under Råd og rettshjelp.

7. Ansvarsforsikring

Det kan opplyses at det for advokatvirksomhet er visse krav om sikkerhetsstillelse og ansvarsforsikring til dekning av erstatningsansvar som pådras under utøvelse av advokatvirksomheten. Dersom økonomisk tap oppstår som følge av at oppdraget ikke er håndtert på en forsvarlig og aktsom måte, svares erstatning i henhold til ansvarsbegrensingsreglene gitt i våre retningslinjer og under enhver omstendighet begrenset til samlet kr. 5 mill. for hvert skadetilfelle.

Med vennlig hilsen

Advokatfirma Blikra, Slotterøy & Fonn AS v/ daglig leder

UTLEVERT DATO: _____